

Приложение 5 к ООП

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
профессор Д.С. Богомолова



_____ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ПМ.01 РЕАЛИЗАЦИЯ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ И ДРУГИХ
ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА**

Уровень образования:	СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
Направление подготовки:	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
Специальность:	33.02.01 ФАРМАЦИЯ
Квалификация:	ФАРМАЦЕВТ
Форма обучения:	ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

2024 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449.

Разработчики рабочей программы:

Мищенко М.А., к.ф.н., доцент кафедры управления и экономики фармации и фармацевтической технологии.

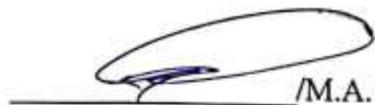
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № 12 от 27 августа 2021 г.).

Заведующий кафедрой,
к.ф.н.

 /И.В. Спицкая/

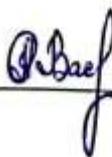
«27» авг 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель цикловой методической
комиссии, к.ф.н., доцент

 /М.А. Мищенко/

« » _____ 20 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник УМУ

 / А. С. Василькова /

« » _____ 20 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449.

Разработчики рабочей программы:

Мищенко М.А., к.ф.н., доцент кафедры управления и экономики фармации и фармацевтической технологии.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (протокол № _____ от _____ г.).

Заведующий кафедрой,
к.ф.н.

_____/И.В. Спицкая/

«__» _____ 20____ г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель цикловой методической
комиссии, к.ф.н., доцент

_____/М.А. Мищенко/

«__» _____ 20____ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

_____/_____

«__» _____ 20____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Вид практики: *учебная*.

Способ проведения практики: *стационарная*.

Форма проведения практики: *дискретно*.

Объем практики: *144 час*.

Продолжительность практики: *4 недели*.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449.

1.2. Цель и планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» и соответствующие ему общие компетенции ОК 01-04, ОК 09 и профессиональные компетенции ПК 1.3-1.6, ПК 1.9, ПК 1.11.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПК 1.3	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.6	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.9	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.11	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

1.2.3. В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
Уметь	<ul style="list-style-type: none">- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;- пользоваться нормативной и справочной документацией;- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения.
Знать	<ul style="list-style-type: none">- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;- фармакологические группы лекарственных средств;- характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного

	<p>наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизма действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - идентификацию товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; - порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; - требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - порядок учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности; - особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.
--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем
Продолжительность учебной практики, недель	2
Продолжительность учебной практики, часов	72
в т.ч. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет), часов	2

2.2. Структура учебной практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Объем, час.	Формируемые компетенции
1	Организационный этап		
1.1	Знакомство с программой практики, календарным планом, инструкцией по технике безопасности, базой практики и индивидуальным заданием	2	ОК 01-04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.11
2	Экспериментальный этап		
2.1	Знакомство с дикорастущими лекарственными растениями различных мест обитания; Охрана и рациональное использование	4	ОК 01-04, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.6
2.2	Морфологическое описание лекарственных растений различных ботанических семейств	6	ОК 01-04, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.6
2.3	Знакомство с приемами возделывания лекарственных растений	6	ОК 01-04, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.6
2.4	Освоение приемов заготовки, сушки, первичной обработки и хранения ЛРС различных морфологических групп.	6	ОК 01-04, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.6
2.5	Гербаризация и камеральная обработка. Приведение сырья в стандартное состояние.	6	ОК 01-04, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.6
3	Организационный этап		
3.1	Знакомство с программой практики, календарным планом, инструкцией по технике безопасности, базой практики и индивидуальным заданием	2	ОК 01-04, ОК 09, ПК 1.11
4	Экспериментальный этап		
4.1	Знакомство с организацией работы аптечной организации, правилами внутреннего	4	ОК 01-04, ОК 09, ПК 1.3-1.6, ПК 1.9, ПК 1.11

	распорядка, устройством и оснащением рабочих мест. Инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности.		
4.2	Знакомство с лекарственными препаратами различных терапевтических групп, реализуемых через аптечную сеть. Принципы классификации ЛС. Характеристика и описание безрецептурного отпуска. Ответственное самолечение.	6	ОК 01-04, ОК 09, ПК 1.3-1.6, ПК 1.9, ПК 1.11
4.3	Изучение ассортимента группы анальгетиков и противовоспалительных средств. Алгоритм действий фармацевта при отпуске данной группы. Рациональные рекомендации по приему анальгетиков и противовоспалительных средств (безрецептурный отпуск).	6	ОК 01-04, ОК 09, ПК 1.3-1.6, ПК 1.9, ПК 1.11
4.4	Изучение ассортимента группы витаминов, БАД и других общетонизирующих средств. Алгоритм действий фармацевта при отпуске данной группы. Рациональные рекомендации по приему витаминных, БАД и общетонизирующих средств (безрецептурный отпуск).	6	ОК 01-04, ОК 09, ПК 1.3-1.6, ПК 1.9, ПК 1.11
4.5	Изучение ассортимента лекарственных средств, применяемых при простудных заболеваниях. Алгоритм действий фармацевта при отпуске безрецептурных ЛС для лечения симптомов простудных заболеваний (боль в горле, кашель, ринит). Отдельные рекомендации по использованию препаратов у беременных, кормящих, детей. Работа с макетами и аннотациями на препарат.	6	ОК 01-04, ОК 09, ПК 1.3-1.6, ПК 1.9, ПК 1.11
4.6	Изучение ассортимента лекарственных средств, применяемых при аллергических заболеваниях. Алгоритм действий фармацевта при отпуске антигистаминных лекарственных препаратов. Отдельные рекомендации по использованию препаратов у беременных, кормящих, детей. Работа с макетами и аннотациями на препарат.	6	ОК 01-04, ОК 09, ПК 1.3-1.6, ПК 1.9, ПК 1.11
4.7	Знакомство с условиями хранения лекарственных препаратов, в том числе	4	ОК 01-04, ОК 09, ПК 1.3-1.6, ПК 1.9, ПК 1.11

	препаратов на основе ЛРС		
5	Итоговый этап		
5.1	Дифференцированный зачет	2	ОК 01-04, ОК 09, ПК 1.3-1.6, ПК 1.9, ПК 1.11
ВСЕГО:		72	

2.3. Тематический план и содержание учебной практики

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Содержание раздела
1	Организационный этап	
1.1	Знакомство с программой практики, календарным планом, инструкцией по технике безопасности, базой практики и индивидуальным заданием	Программа практики, знакомство с календарным планом, изучение инструкции по технике безопасности, знакомство с базой практики, получение индивидуального задания
2	Экспериментальный этап	
2.1	Знакомство с дикорастущими лекарственными растениями различных мест обитания; Охрана и рациональное использование	Основные типы растительных сообществ (лесная растительность, горы, луга, сорная растительность). Лекарственные растения, встречающиеся в различных типах растительных сообществ. Редкие и исчезающие растения местной флоры. Ядовитые растения местной флоры. Мероприятия по охране ресурсов лекарственных растений. Характеристика дикорастущего лекарственного растительного сырья
2.2	Морфологическое описание лекарственных растений различных ботанических семейств	Характеристика семейств: бобовые, валериановые, гречишные, яснотковые, зверобойные, сельдерейные, капустные, лютиковые, маковые, пасленовые, подорожниковые, розоцветные, астровые, лилейные. Наиболее часто встречающиеся примеси к лекарственным растениям.
2.3	Знакомство с приемами возделывания лекарственных растений	Этапы производства культуры лекарственного растительного сырья; Агротехника возделывания основных лекарственных растений. Ботанические сады. Характеристика культивируемого лекарственного растительного сырья.
2.4	Освоение приемов заготовки, сушки, первичной обработки и хранения ЛРС различных морфологических групп.	Этапы заготовки лекарственного растительного сырья. Источники получения лекарственного растительного сырья. Сбор лекарственного растительного сырья различных морфологических групп; календарь сбора лекарственного растительного сырья.

		Переработка лекарственного растительного сырья различных морфологических групп; Сушка лекарственного растительного сырья, содержащего различные группы биологически активных веществ
2.5	Гербаризация и камеральная обработка. Приведение сырья в стандартное состояние.	Гербаризация лекарственных растений, основные методы, техника. Закладка гербарного материала. Прессование. Сушка. Оформление гербария.
3	Организационный этап	
3.1	Знакомство с программой практики, календарным планом, инструкцией по технике безопасности, базой практики и индивидуальным заданием	Программа практики, знакомство с календарным планом, изучение инструкции по технике безопасности, знакомство с базой практики, получение индивидуального задания
4	Экспериментальный этап	
4.1	Знакомство с организацией работы аптечной организации, правилами внутреннего распорядка, устройством и оснащением рабочих мест. Инструктаж по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности.	Структура аптечной организации, ее вид, организационно-правовая форма. Знакомство с Уставом или Учредительным договором, его структурой и содержанием. Паспорт аптечной организации. Состав и размещение помещений, правильность расположения. Перечень рабочих мест. Задачи и функции структурных подразделений. Штат аптечной организации.
4.2	Знакомство с лекарственными препаратами различных терапевтических групп, реализуемых через аптечную сеть. Принципы классификации ЛС. Характеристика и описание безрецептурного отпуска. Ответственное самолечение.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Лекарственные препараты, реализуемые через аптечную сеть. Классификация ЛС в зависимости от химического строения. 2. Классификация по фармакологическим группам 3. Классификация в зависимости от систем организма. 4. Классификация ЛС в зависимости от вида отпуска из аптеки (безрецептурный отпуск и по рецепту врача). 5. Понятие «Самолечение» и его характеристика. 6. Критерии, на основании которых ЛС относятся к категории рецептурных или безрецептурных. 7. Информация, которая должна содержаться на упаковке безрецептурных препаратов. 8. Категории пациентов, требующие повышенного внимания при рекомендации безрецептурных препаратов.

4.3	Изучение ассортимента группы анальгетиков и противовоспалительных средств. Алгоритм действий фармацевта при отпуске данной группы. Рациональные рекомендации по приему анальгетиков и противовоспалительных средств (безрецептурный отпуск).	Понятие о «боли». Анальгезирующие лекарственные средства. Определение. Классификация анальгетических препаратов, отпускаемых без рецепта врача. Противовоспалительные средства. Определение. Классификация. Рациональные рекомендации по приему анальгетиков и противовоспалительных средств.
4.4	Изучение ассортимента группы витаминов, БАД и других общетонизирующих средств. Алгоритм действий фармацевта при отпуске данной группы. Рациональные рекомендации по приему витаминных, БАД и общетонизирующих средств (безрецептурный отпуск).	Витаминные препараты. Определение. Классификация. Современные комплексные витаминные препараты. БАД. Определение. Классификация группы. Общетонизирующие препараты. Определение. Классификация. Рациональные рекомендации по приему витаминных препаратов, БАД и других общетонизирующих средств.
4.5	Изучение ассортимента лекарственных средств, применяемых при простудных заболеваниях. Алгоритм действий фармацевта при отпуске безрецептурных ЛС для лечения симптомов простудных заболеваний (боль в горле, кашель, ринит). Отдельные рекомендации по использованию препаратов у беременных, кормящих, детей. Работа с макетами и аннотациями на препарат.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «Простуда», его характеристика, симптомы. 2. Боль в горле, причины, направление лечения, общие рекомендации, безрецептурные ЛС, их характеристика, угрожающие симптомы. 3. Алгоритм действий фармацевта при отпуске безрецептурных ЛС для лечения симптомов боли в горле. 4. Ринит, причины, направление лечения, общие рекомендации, безрецептурные ЛС, их характеристика, угрожающие симптомы. 5. Алгоритм действий фармацевта при отпуске безрецептурных ЛС для лечения симптомов ринита. 6. Работа с макетами и аннотациями на препарат.
4.6	Изучение ассортимента лекарственных средств, применяемых при аллергических заболеваниях. Алгоритм действий фармацевта при отпуске антигистаминных лекарственных препаратов. Отдельные рекомендации по использованию препаратов у беременных, кормящих, детей. Работа с макетами и аннотациями на препарат.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «Аллергия», его характеристика, симптомы. 2. Алгоритм действий фармацевта при отпуске безрецептурных ЛС для лечения сезонной аллергии. 3. Общие рекомендации при отпуске безрецептурных антигистаминных ЛС, их характеристика. 4. Отдельные рекомендации по использованию данной группы препаратов в детском возрасте, а также у беременных и кормящих женщин. 5. Работа с макетами и аннотациями на препарат.

4.7	Знакомство с условиями хранения лекарственных препаратов, в том числе препаратов на основе ЛРС	Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
5	Итоговый этап	
5.1	Дифференцированный зачет	Подготовка дневника практики. Собеседование, сдача учетно-отчетной документации (дневник по практике, в т.ч. отчет о практике, аттестационный лист, характеристика, отзыв о практике), итоговое тестирование.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение программы практики:

Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, номер такого объекта в соответствии с документами по технической)	Собственность или оперативное управление	Документ-основание возникновения права (реквизиты и сроки действия)
<p>Учебная аптека ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России, учебная аудитория № 5 (учебная аудитория для проведения теоретических и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Шкаф для медикаментов с выдвижными ящиками, шкафы-витрины, кассовый аппарат. Учебная мебель, доска учебная Демонстрационное оборудование: ноутбук, мультимедийный проектор, экран</p>	<p>603104, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, р-н Приокский, ул. Медицинская, д. 5А, пом. № 6, 1 этаж</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации права от 22 ноября 2013 года, серия 52-АЕ № 240331, срок действия: бессрочно</p>
<p>Учебная аптека ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России, учебная аудитория № 8 (учебная аудитория для проведения теоретических и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) Специализированное оборудование (производственное или модельное оборудование для изготовления всех видов лекарственных форм экстемпорального, мелкосерийного и промышленного производства), образцы лекарственных средств, вспомогательные вещества, лекарственное растительное сырье и расходные материалы в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью. Столы лабораторные, химическая посуда (стаканы, ступки, цилиндры, колбы), технические средства:</p>	<p>603104, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, р-н Приокский, ул. Медицинская, д. 5А, пом. № 9, 1 этаж</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Свидетельство о государственной регистрации права от 22 ноября 2013 года, серия 52-АЕ № 240331, срок действия: бессрочно</p>

Мультимедийное оборудование для решения типовых ситуационных задач, нормативная документация и справочная литература, столы лабораторные, бидистиллятор БС ВА4324, весы электронные BM512, диспергатор лабораторный погружной T18, испаритель роторный RV8, мельница лабораторная A11, PH-метр-иономер-термооксиметр Экотест 2000, спектрофотометр ПЭ5300ВИ, таблеточный пресс UNIC-600, термостат погружной циркуляционный LOIPLT-105a с охлаждающим теплообменником, оборудование учебной аптеки в соответствии с требованиями к оборудованию учебной аптеки.			
Учебная аудитория №24 (помещение для воспитательной и самостоятельной работы обучающихся) Специализированная мебель. Компьютерная техника с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета	603104, Нижегородская область, г. Нижний Новгород, р-н Приокский, ул. Медицинская, д. 5А, пом. № 26, 1 этаж	Оперативное управление	Свидетельство о государственной регистрации права от 22 ноября 2013 года, серия 52-АЕ № 240331, срок действия: бессрочно

3.2. Информационное обеспечение реализации программы практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Беспалова, Н.В. Фармакогнозия с основами фитотерапии / Н.В. Беспалова, А.Л. Пастушенков. Ростов н/Д: Феникс, 2016. 381 с.
2. Жохова, Е.В. Фармакогнозия / Е.В. Жохова. – Москва: ГЭОТАР – Медиа, 2019. – 544 с.
3. Аляутдин, Р.Н. Лекарствоведение: учебник для фармацевтических училищ и колледжей / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 1056 с.
4. Аляутдин, Р.Н. Фармакология: учебное пособие / Р.Н. Аляутдин [и др.]. – Москва: ГЭОТАР – Медиа, 2019. – 1104 с.
5. Майский, В.В. Фармакология с общей рецептурой: учебное пособие / В.В. Майский, Р. Н. Аляутдин. – Москва: ГЭОТАР-Медиа. 2017. – 240 с.
6. Виноградов, В. М. Фармакология с рецептурой / В.М. Виноградова, Е.Б. Каткова – 6-е издание, испр. и доп. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 2019. – 647 с.
7. Косова, И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. – Москва: Академия, 2020. – 448 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Коноплева, Е.В. Фармакология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.В. Коноплева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва:

Издательство Юрайт, 2020. – 433 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12313-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/447286>

2. Карпова, С.В. Основы маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Карпова; под общей редакцией С.В. Карповой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 408 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08748-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-426395

3. Реброва, Н.П. Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.П. Реброва. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 277 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03462-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-433413

4. Коновалов, А. А. Фармакология. Курс лекций: учебное пособие для СПО / А. А. Коновалов. — 4-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-5978-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/155683>

5. Пиковская, Г. А. Правила выписывания рецептов на лекарственные препараты и порядок отпуска их аптечными организациями: учебное пособие для СПО / Г. А. Пиковская. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7641-1. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163399>

6. Дерябина, Е. А. Фармакология: учебное пособие для СПО / Е. А. Дерябина. — 3-е, стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7575-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162382>

7. Пономарева, Л. А. Лекарствоведение. Сборник заданий: учебное пособие / Л. А. Пономарева, Л. И. Егорова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 108 с. — ISBN 978-5-8114-4968-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129231>

8. Губина, И. П. Фармакогнозия. Практикум: учебное пособие для СПО / И. П. Губина, Н. А. Манькова, Т. А. Осипова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-8114-8314-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174992>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Наркевич, И.А. Управление и экономика фармации / под ред. И.А. Наркевича. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 928 с.

2. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. – Москва: Видаль Рус, 2021. – 1120 с.

3. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств / под ред. Г.Л. Вышковского. – Москва: Ведана, 2019. – 860 с.

4. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>

5. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>

6. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>

7. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма отчетности по итогам практики – **дневник практики**, в котором студентом ежедневно фиксируется выполненная работа.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики является **дифференцированный зачет** в виде собеседования и тестирования, который проводится в последний день учебной практики.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках практики	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> - применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - сбор информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользование специализированными программными продуктами; - пользование нормативно-технической и справочной документацией; - определение состояния, при которых оказывается первая помощь 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.
ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций	<ul style="list-style-type: none"> - визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользование специализированными программными продуктами; - анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверка соответствия цен на жизненно 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

	<p>необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; - урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов 	
<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню; - применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения; - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности; - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями; - урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции; - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения проблемных задач; - выполнения практических действий.
<p>ПК 1.6. Осуществлять</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценивание заявки потребителей 	<p>Экспертное</p>

<p>оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p>лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление учета лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - использование приемов эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; -пользование оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; - производство визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проведение калькуляции заявок потребителей; - ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - ведение посерийного учета запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; - регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - информирование институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей - оформление возврата лекарственных средств от потребителя; -маркировка недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств и помещение в карантинную зону; - собирание информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - организация своей производственной 	<p>наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.
---	--	---

	<p>деятельности и распределение времени;</p> <ul style="list-style-type: none"> - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - урегулирование претензии с потребителей в рамках своей компетенции; - проведение мониторинга знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов 	
<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение приёмки товаров аптечного ассортимента; - проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформление отчетных документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - собирание информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; -пользование контрольно-измерительными и приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - ведение предметно – количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журнала; - проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решения проблемных задач; - выполнения практических действий.

	<p>лекарственных препаратов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - ведение учета лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения 	
<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации 	<p>Контроль за соблюдением выполнения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; - анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей; - определения этапов решения задачи; - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; - составление плана действий; - определение необходимых ресурсов; - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализация составленных планов; - оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью 	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения проблемных задач

	наставника)	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определение задач поиска информации; - определение необходимых источников информации; - планирование процесса поиска; - структурирование получаемой информации; - выделение наиболее значимой в перечне информации; - оценивание практической значимости результатов поиска; - оформление результатов поиска 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы коллектива и команды; - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимание текстов на базовые профессиональные темы; - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые); - написание простых связных сообщений на знакомые или интересные профессиональные темы 	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач